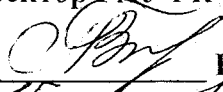


«Принято»
решением Совета
ГАУ РК «РИЦОКО»

Протокол № 7
от «15» 11 2010 года

«Утверждаю»
Директор ГАУ РК «РИЦОКО»

Е.В. Попова
«15» ноября 2010 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовательном подразделении
«Учебный центр»
государственного автономного учреждения Республики Коми
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

г. Сыктывкар – 2010 г.

I. Общие положения

1.1. Образовательное подразделение «Учебный центр» государственного автономного учреждения Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования», сокращенное наименование ОП «Учебный центр» ГАУ РК «РИЦОКО» (далее в тексте именуемый - учебный центр) организован в соответствии с Уставом (раздел 1 пункт 7.) и решением общего собрания трудового коллектива (протокол № 1 от «12» сентября 2006 года).

1.2. Учебный центр создан с целью удовлетворения потребностей педагогических и руководящих работников системы образования, в области организационно-технологического и информационного обеспечения подготовки к единому государственному экзамену разработки и повышения их профессиональных знаний путем профессиональной переподготовки и повышении квалификации по основным направлениям Уставной деятельности ГАУ РК «РИЦОКО», а также обучения выпускников и поступающих в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования для успешной сдачи ЕГЭ.

1.3. По своей организационно-правовой форме учебный центр является обособленным образовательным подразделением ГАУ РК «РИЦОКО».

1.4. Учредителями учебного центра являются одноименные учредители ГАУ РК «РИЦОКО». Взаимоотношения и ответственность между учебным центром и учредителями регламентируются договором о взаимоотношениях между ГАУ РК «РИЦОКО» и учредителем, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

1.5. Учебный центр, как образовательное подразделение, в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации и Законом Республики Коми «Об образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (утверждено постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 610, с изменениями от 10 марта 2000 г.), Положением об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки граждан и незанятого населения (утверждено постановление Минтруда России и Минобрнауки России от 13.01.2000 г. № 3/1, Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утверждено постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 г. № 233, с изменениями и дополнениями от 22 февраля 1997 г.), другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми и настоящим Положением.

1.6. Учебный центр не является юридическим лицом и использует печать ГАУ РК «РИЦОКО». Для деятельности Учебного центра используется внебюджетный расчетный счет в банке и иных кредитных учреждениях ГАУ РК «РИЦОКО». Учебный центр имеет только штамп и вывеску с указанием своего наименования.

1.7. За ведение финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса филиала несет ответственность ГАУ РК «РИЦОКО», как юридическое лицо.

1.8. Учебный центр приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Отношения учебного центра со слушателями регулируются в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующими локальными актами, регламентирующими деятельность учебного центра.

1.10. ГАУ РК «РИЦОКО» создает и гарантирует слушателям учебного центра условия для охраны их жизни и здоровья.

1.11. Учебный центр несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье слушателей и педагогических работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей и педагогических работников.

1.12. В учебном центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Юридический и фактический адрес учебного центра: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Катаева, д. 37 а.

2. Цели, основные задачи и предмет деятельности

2.1. Главной целью создания учебного центра является создание условий для удовлетворения потребностей педагогических и руководящих работников системы образования, в области организационно-технологического и информационного обеспечения подготовки к единому государственному экзамену, разработки и повышения их профессиональных знаний путем профессиональной переподготовки и повышении квалификации по основным направлениям Уставной деятельности ГАУ РК «РИЦОКО», а также обучения выпускников и поступающих в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования для успешной сдачи ЕГЭ.

2.2. Основными задачами учебного центра являются:

2.2. Основными задачами учебного центра являются:

- повышение профессиональных знаний руководящих и педагогических работников системы образования в области организации и проведения единого государственного экзамена и оценки качества образования путем профессиональной переподготовки и повышении квалификации;
- повышение профессиональных знаний руководящих и педагогических работников системы образования в области экспертной деятельности по лицензированию, аттестации, государственной аккредитации образовательных учреждений, организации и проведения мониторинга в системе образования;
- подготовка операторов электронно-вычислительных машин и пользователей персональных компьютеров;
- подготовка специалистов по установке, настройке и обслуживанию вычислительных, аппаратных средств, локальных сетей и коммуникационного оборудования, вычислительных, инструментальных и прикладных программных средств компьютерной и иной техники;
- подготовка системных администраторов области сетевых технологий и Интернета;
- обучения выпускников и поступающих в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования для успешной сдачи ЕГЭ;
- организация и проведение совещаний, семинаров, тематических конференций по вопросам разработки, проектирования и внедрения информационно-технических, коммуникационных систем, организации и проведения ЕГЭ и оценки качества образования;
- экспертиза программ, проектов и иных материалов в области образования;
- консультационная деятельность по вопросам выбора программного обеспечения, монтажа и использования системного оборудования и компьютерного программного обеспечения;
- иные организационные и учебно-методические виды деятельности, направленные на обеспечение уставных направлений ГАУ РК «РИЦОКО».

2.3. Для осуществления главной цели в учебном центре реализуются дополнительные профессиональные образовательные программы направленные на профессиональную переподготовку и повышение квалификации педагогических и руководящих работников системы образования, а также граждан и специалистов в области организационно-технологического и информационного обеспечения подготовки к единому государственному экзамену и в области разработки и внедрения сложных информационно-технических коммуникационных систем, а также образовательные программы дополнительного образования детей, направленные на дополнительную подготовку выпускников и поступающих в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования для успешной сдачи ЕГЭ.

2.4. Для реализации основных задач (после предварительного обсуждения на совете ГАУ РК «РИЦОКО») учебный центр имеет право:

- выбирать направления переподготовки и повышения квалификации с учетом потребностей ГАУ РК «РИЦОКО» и создания соответствующей материально-технической базы учебного центра;
- разрабатывать программу деятельности учебного центра на основе потребностей ГАУ РК «РИЦОКО», изучения социального заказа системы образования, различных слоев населения, наличия кадров и материальной базы;
- разрабатывать рабочие учебные планы, программы с учетом требований нормативных документов, потребностей системы образования, различных категорий граждан и расписание занятий;
- решать вопросы организации и осуществления образовательного процесса;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации слушателей;
- формировать социальный заказ на выполнение потребностей Министерства образования и высшей школы Республики Коми, муниципальных органов управления образованием и ГАУ РК «РИЦОКО»;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, установленных законодательством в области образования и другими нормативными документами;
- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- получать плату за обучение;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом ГАУ РК «РИЦОКО»;
- образовывать учебно-производственные комплексы и иные объединения, в том числе с участием образовательных учреждений, предприятий и общественных организаций города, республики и других регионов России;
- осуществлять другие виды деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми и настоящим Положением.

2.5. Выполнение вышеуказанных задач и иная деятельность учебного центра подконтрольна директору ГАУ РК «РИЦОКО» и по согласованию с ним, может контролироваться Министерством образования и высшей школы РК (органом выдавшим лицензию на образовательную деятельность), другими соответствующими государственными организациями на основе программы и плана, в которых должны быть ясно обозначены цель, формы и методы контроля, оценка результатов деятельности).

2.6. Иные контрольно-ревизионные мероприятия без уведомления руководства ГАУ РК «РИЦОКО» в учебном центре недопустимы.

3. Порядок приема и организация образовательного процесса

- 3.1. На обучение в учебный центр принимаются граждане, желающие приобрести или повысить знания в области организационно-технологического и информационного обеспечения подготовки к единому государственному экзамену, а также выпускники и поступающие в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования, желающие более успешно сдать экзамен в форме и по материалам ЕГЭ.
- 3.2. Организацию приема граждан осуществляет заведующий учебного центра в порядке, определяемом правилами приема в учебный центр. Прием граждан контролируется руководством и учредителями ГАУ РК «РИЦОКО».
- 3.3. Количество групп в учебном центре определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса и контрольных нормативов, предусмотренных в приложении к лицензии.
- 3.3. Наполняемость групп в учебном центре устанавливается в количестве не более 25 слушателей. Группы делятся на две подгруппы для проведения занятий при работе с компьютером.
- 3.4. Продолжительность обучения в учебном центре определяется рабочими учебными планами и образовательными программами.
- 3.5. Режим функционирования учебного центра устанавливается следующий: 45 минутная продолжительность урока, 5-тидневная учебная неделя, круглогодичный учебный процесс, основные виды учебных занятий и учебных работ – лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом работы, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации и аттестационные работы.
- 3.6. Дисциплина в учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к слушателям не допускается.
- 3.7. Слушатели могут быть отчислены из учебного центра только по решению руководства ГАУ РК «РИЦОКО» за грубые нарушения правил внутреннего распорядка учебного центра и ГАУ РК «РИЦОКО».
- 3.8. Учебный центр, по желанию слушателей оказывает помощь и содействует в создании условий для самообразования, экстерната, обучения на дому. Организация обучения по указанным формам регламентируется соответствующим Положением.
- 3.9. Образовательный процесс в учебном центре строится с учетом профессиональной подготовленности, возрастных и индивидуальных особенностей слушателей, на принципах демократии и гуманизма.
- 3.10. Содержание дополнительного образования слушателей определяется образовательными программами, предлагаемыми и реализуемыми учебным центром самостоятельно на основе потребностей ГАУ РК «РИЦОКО» и требований нормативных документов к содержанию образовательных программ.
- 3.11. Содержание образования в учебном центре направлено на расширение ранее полученных и обновление знаний в области педагогической экспертизы, разработки и внедрения информационно-технических коммуникационных систем, а также обобщения и систематизации знаний и умений по основным учебным предметам, по которым проводится ЕГЭ, основанное на взаимодействии и сотрудничестве между слушателями и педагогами.
- 3.12. Образовательный процесс в учебном центре ориентирован на расширение возможностей слушателей в повышении профессиональных знаний, компьютерной, общекультурной, дополнительной (углубленной) подготовке.
- 3.13. Обучение в учебном центре осуществляется на русском языке.
- 3.14. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в учебном центре регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми заведующим учебного центра и согласованными с руководством ГАУ РК «РИЦОКО». Заведующий учебного центра несет ответственность за соответствие образовательных программ, принятых к реализации.
- 3.15. По отдельным видам образовательных программ учебный центр осуществляет дополнительное профессиональное образование поэтапно на ступенчатой основе. Каждая ступень (этап) обучения имеет профессиональную завершенность. Число ступеней и продолжительность обучения в учебном центре, определяется степенью обновления коммуникационного оборудования, инструментальных и прикладных программ, учебным планом, графиком учебного процесса и соответствующей образовательной программой.
- 3.16. Продолжительность, порядок и последовательность обучения по каждой образовательной программе и на каждой ступени (этапе) обучения устанавливается рабочим учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием занятий. Расписание занятий утверждается заведующим учебного центра.
- 3.17. Учебная нагрузка слушателей учебного центра не должны превышать максимальную нагрузку, установленную требованиями санитарных норм и правил.
- 3.18. Результатом усвоения учебного материала тем (разделов) учебных предметов (дисциплин) является зачетная или пятибалльная система оценок, выставляемая преподавателем как на уроке, так и по окончании изучения раздела или темы. Учебный центр самостоятелен в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации.

3.19. Учебный предмет (дисциплина) завершается промежуточной (экзаменами) аттестацией слушателей. Порядок и формы промежуточной аттестации устанавливаются графиком учебного процесса и регламентируются соответствующим Положением.

3.20. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки завершается и оценивается обязательной итоговой аттестацией слушателей (выпускников). К итоговой аттестации (выпускным квалификационным экзаменам) допускаются слушатели, завершившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые отметки (зачеты) по всем учебным предметам (дисциплинам).

3.21. Слушатели, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно сдавшие выпускные квалификационные экзамены получают следующие виды документов (свидетельство, удостоверение, сертификат) установленного ГАУ РК «РИЦОКО» образца.

3.22. Слушатели, не освоившие в полном объеме образовательную программу документ об обучении в учебном центре не получают.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся (слушатели) и педагогические работники.

4.2. К основным правам слушателей относятся:

- участие в формировании содержания образовательных программ;
- получение дополнительного профессионального образования в соответствии с утвержденными учебными планами (образовательными программами);
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, познавательными интересами, потребностями и возможностями учебного центра;
- обучение по индивидуальным планам;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных образовательных услуг, предоставляемых учебным центром;
- уважение их человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- пользование компьютерным, библиотечным и информационным фондом учебного центра;
- другими, предоставляемыми учебным центром услугами.

4.3. К основным обязанностям слушателей относятся:

- знать и выполнять требования настоящего Положения и локальных актов;
 - добросовестно и в срок выполнять учебные задания;
 - присутствовать, прилежно и активно участвовать на всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных расписанием и планами работы учебного центра;
 - соблюдать и поддерживать дисциплину и правила поведения;
 - знать и применять меры и правила безопасности, охраны труда и техники безопасности в процессе обучения;
 - бережное отношение к имуществу учебного центра, соблюдение чистоты, порядка и выполнение правил самообслуживания;
 - подчинение обоснованным требованиям педагогов;
- Слушатели подлежат отчислению из учебного центра в случае:
- систематического, грубого невыполнения настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка учебного центра и ГАУ РК «РИЦОКО»;
 - систематическое непосещение занятий без уважительных причин (пропуск более 50% учебного времени);
 - нежелание продолжать обучение;
 - неудовлетворительные итоги промежуточной и итоговой аттестации;
 - выявленную профессиональную непригодность;
 - невыполнения своих договорных обязательств по оплате за обучение.

4.4. Слушатели без их согласия не могут быть привлечены к труду, не предусмотренному образовательными программами.

4.5. Другие права и обязанности слушателей определяются Правилами внутреннего распорядка учебного центра и ГАУ РК «РИЦОКО».

4.6. Трудоустройство слушателей учебный центр не обеспечивает.

4.7. К основным правам педагогических работников учебного центра относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- использование педагогически обоснованных методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
- обеспечение условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

- получение установленных надбавок и доплат, а также выплат стимулирующего характера, установленные ГАУ РК «РИЦОКО» для работников учебного центра;
 - защиту своих профессиональных прав, льгот, привилегий, чести и достоинства;
 - другие права, установленные Трудовым кодексом РФ.
- 4.8. К основным обязанностям педагогических работников относятся:
- удовлетворение требований соответствующих педагогических характеристик и должностных инструкций;
 - выполнение настоящего Положения и Правил внутреннего трудового распорядка учебного центра и ГАУ РК «РИЦОКО»;
 - соблюдать трудовую, технологическую и исполнительскую дисциплину;
 - соблюдать требования, правила и нормы безопасности и охраны жизни и здоровья слушателей;
 - выполнение условий контракта (трудового договора);
 - выполнение задач учебного центра по качественной реализации образовательных программ;
 - систематическое повышение своей квалификации;
 - прохождение аттестации в установленном порядке.
- 4.9. Педагогические работники несут ответственность:
- за реализацию не в полном объеме учебных планов и программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - за уровень и качество подготовки слушателей;
 - за материальный ущерб, понесенный учебным центром по вине работника;
 - за жизнь и здоровье слушателей во время образовательного процесса;
 - за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений слушателями во время образовательного процесса норм морали, нравственности и правил внутреннего распорядка учебного центра.
- 4.10. Выполнение педагогическими работниками учебного центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми.
- 4.11. Численность педагогических работников учебного центра определяется исходя из целесообразной расстановки кадров и с учетом обеспечения качественной организации образовательного процесса.
- 4.12. Персонал учебного центра, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по контракту (трудовому договору).
- 4.13. Прием на работу в учебный центр и увольнение персонала, как педагогического, так и вспомогательного, осуществляет директор ГАУ РК «РИЦОКО» в соответствии с законодательством о труде.
- 4.14. К педагогической деятельности в учебном центре допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый дипломом о профессиональном образовании и соответствующей специальности.
- 4.15. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.
- 4.16. Заработная плата (должностные оклады) инженерно-педагогических работников учебного центра устанавливаются в соответствии с разрядом Единой тарифной сеткой (ЕТС) по оплате труда работников бюджетной сферы.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми в области образования, Уставом ГАУ РК «РИЦОКО» и настоящим Положением.

5.2. Высшим органом руководства учебным центром является совет ГАУ РК «РИЦОКО»

Совет ГАУ РК «РИЦОКО»:

- принимает и вносит предложения об изменениях и дополнениях в Положение об учебном центре;
- принимает правила трудового распорядка;
- устанавливает, в пределах контрольных лицензионных нормативов, цифры ежегодного приема слушателей на обучение в учебном центре;
- утверждает ежегодные планы работы и другие мероприятия, проводимые на базе учебного центра;
- избирает (освобождает) заведующего учебным центром, определяет срок его полномочий и рассматривает результаты его работы;
- решает другие вопросы, относящиеся к хозяйственной деятельности учебного центра;
- согласовывает рабочие учебные планы и образовательные программы;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлекает для осуществления деятельности учебного центра дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- утверждает ежегодный отчет о деятельности учебного центра;
- устанавливает льготы по оплате за обучение;
- решает вопросы предоставления учебным центром образовательных услуг, его производственной, предпринимательской и хозяйственной деятельности;

- решает вопросы развития учебного центра и социальной защищенности слушателей и педагогических работников;
 - решает вопросы (реорганизация и упразднение) учебного центра, его структуры и др.
- 5.3. Высшим органом управления педагогическим коллективом учебного центра является педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением об этом органе.
- 5.4. К компетенции педагогического совета учебного центра относятся:
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - утверждение графика осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, полученной лицензией;
 - утверждение результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в соответствии с настоящим Положением;
 - решение о выпуске и отчислении слушателей;
 - вопросы анализа, прогноза содержания и качества образовательного процесса;
 - обеспечение направлений, объемов комплексного методического обеспечения образовательных программ;
 - разработка, апробация, экспертиза, пропаганда и применение новых педагогических технологий и опыта работы;
 - другие функции, определенные в Положении о педагогическом совете учебного центра.
- 5.5. Непосредственное управление учебным центром осуществляет заведующий, который назначается (освобождается) советом ГАУ РК «РИЦОКО».
- 5.6. Заведующий учебного центра:
- представляет интересы учебного центра, действует от его имени по доверенности ГАУ РК «РИЦОКО»;
 - организует работу учебного центра и несет полную ответственность за организацию образовательного процесса, за соблюдение в учебном центре плановой, финансовой и организационной дисциплины;
 - распоряжается средствами и имуществом учебного центра;
 - издает, в пределах своей компетенции, приказы и распоряжения и налагает взыскания;
 - осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;
 - составляет и предоставляет на утверждение совету ГАУ РК «РИЦОКО» ежегодные отчеты;
 - распределяет должностные обязанности работников;
 - осуществляет руководство и контроль за образовательной, финансово-хозяйственной деятельностью учебного центра;
 - предоставляет в установленном порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
 - согласовывает с советом ГАУ РК «РИЦОКО» и устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов работникам, в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с контрактом (трудовым договором);
 - организует своевременное предоставление соответствующим категориям слушателей дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
 - согласовывает с советом учредителей и устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников учебного центра;
 - обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением и лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - обеспечивает необходимые условия для организации образовательного процесса в учебном центре;
 - решает другие вопросы, относящиеся к компетенции директора и установленные должностной инструкцией.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО

- 6.1. Источником формирования имущества и финансовых средств учебного центра являются:
- имущество и денежные средства, передаваемые Учредителями в установленном порядке;
 - бюджетные средства и средства поступающих за обучение по прямым договорам;
 - денежные средства и имущество, передаваемые учебному центру в собственность юридическими и физическими лицами в дар, в качестве пожертвований, благотворительности и по другим основаниям;
 - кредиты банков, других кредиторов и спонсоров, полученные ГАУ РК «РИЦОКО» на развитие учебного центра;
 - средства, получаемые от выполнения самостоятельной хозяйственной и предпринимательской деятельности;
 - иные средства, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.2. Учебный центр развивает материально-техническую базу в пределах закрепленных финансовых средств и несет ответственность перед ГАУ РК «РИЦОКО» за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.3. ГАУ РК «РИЦОКО» передает учебному центру в оперативное управление имущество согласно акту приема-передачи. Имущество учебного центра, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью ГАУ РК «РИЦОКО».

6.4. Учебный центр пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, основными целями и задачами деятельности, законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.5. При осуществлении оперативного управления имуществом учебный центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.6. Имущество, закрепленное за учебным центром на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии Советом ГАУ РК «РИЦОКО» решения о ликвидации, реорганизации;
- при нарушении условий, предусмотренных в пункте 6.5. раздела 6 настоящего Положения.

6.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества производится советом ГАУ РК «РИЦОКО».

6.8. Учебный центр отвечает по обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств у учебного центра ответственность по обязательствам несет ГАУ РК «РИЦОКО».

6.9. Учебный центр обладает правом собственности на:

- денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- продукты интеллектуального, творческого и иного, являющиеся результатом деятельности коллектива педагогов, слушателей;
- доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.10. Учебный центр вправе:

- использовать по своему усмотрению и в соответствии с настоящим Положением финансовые и материальные средства, закрепленные за ним ГАУ РК «РИЦОКО» или являющиеся его собственностью;
- участвовать, с согласия совета учредителей, своей собственностью в уставных фондах предприятий и организаций;
- использовать, с согласия совета учредителей, закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности для осуществления предпринимательской и совместной с другими юридическими лицами деятельности, способствующих решению целей и задач в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.11. Учебный центр за рамками соответствующих образовательных программ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные услуги:

- **образовательные услуги:** изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; проведение платных семинаров, конференций, стажировка для специалистов в области разработки и внедрения сложных организационно-технологических и информационных направлений деятельности по организации и проведению ЕГЭ, мониторинга качества образования и т.п.;
- **Организационные услуги:** организация выставок; учебно-консультационная помощь специалистам и системным администраторам в области сетевых технологий и «Интернет» и т.п.

Учебный центр распределяет доход от указанной деятельности в установленном порядке.

6.12. Учебный центр (по согласованию с советом ГАУ РК «РИЦОКО») вправе заниматься предпринимательской деятельностью, в том числе совместно с другими юридическими лицами, способствующей выполнению основных целей и задач и осуществляющейся в интересах слушателей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.13. Учебный центр, в пределах имеющихся средств имеет право устанавливать оплату труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера не ниже, установленного законодательством Российской Федерации и Республики Коми, уровня.

6.14. Учебный центр ведет учебную, статистическую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством и несет ответственность за их достоверность и сроки предоставления.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность учебного центра являются:

- учредительный договор;
- решения педагогического совета, совета ГАУ РК «РИЦОКО»;
- приказы и распоряжения заведующего учебным центром, приказы директора ГАУ РК «РИЦОКО»;
- правила внутреннего распорядка для слушателей, педагогических работников и вспомогательного персонала учебного центра;
- договор (соглашение) между учебным центром и слушателями;
- договор(ы), соглашение(я) между образовательными учреждениями, предприятиями и организациями по вопросам деятельности учебного центра;
- условия найма (контракты) педагогических работников и вспомогательного персонала учебного центра;
- арендный(ые) договор(ы) ГАУ РК «РИЦОКО» с предприятиями, организациями, ведомствами и другими образовательными учреждениями по вопросам деятельности учебного центра;
- сметы расходов на финансирование учебного центра и на обеспечение его финансово-хозяйственной деятельности;
- должностные инструкции педагогических работников учебного центра, в том числе административно-хозяйственного персонала по форме (общие положения, должен знать, функциональные обязанности, права, компетенция, организация деятельности, ответственность);
- инструкции по безопасности и правилам пользования для травмоопасных участков, рабочих мест в учебных кабинетах и других местах учебного центра;
- положение о педагогическом совете учебного центра;
- положения о формах получения образования в учебном центре;
- положение о системе оценок, периодичности их выставления;
- положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей учебного центра;
- положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- положение о приеме (правила приема) граждан в учебный центр;
- положение об инспекционном контроле в учебном центре;
- положение об учебном кабинете;
- положение дополнительных образовательных услугах, предоставляемых учебным центром;
- положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам (о материальном стимулировании) педагогических работников и вспомогательного персонала учебного центра;

7.2. Другие локальные акты, регламентирующие направления деятельности учебного центра, обеспечивающие деятельность учебного центра и не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Коми в области образования.

7.3. Учебный центр ведет установленную для образовательных учреждений системы Минобрнауки РФ номенклатуру дел и архивное делопроизводство.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

8.1. Деятельность учебного центра может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Решение о реорганизации или ликвидации принимается не позднее чем за 3 месяца до начала очередного набора слушателей.

8.2. В случае реорганизации или ликвидации учебного центра учредители обеспечивают завершение обучения всех слушателей, в полном объеме, установленном учебными планами и программами.

8.3. Учебный центр может быть реорганизован в самостоятельное образовательное учреждение по решению учредителей ГАУ РК «РИЦОКО», если это не влечет нарушения обязательств учебного центра перед участниками образовательного процесса и (или) если учредители принимают эти обязательства на себя.

При реорганизации учебного центра (изменения организационно-правовой формы, статуса) его Положение и лицензия утрачивают силу.

8.4. Ликвидация учебного центра может осуществляться:

- по инициативе совета ГАУ РК «РИЦОКО»;
- автоматически, при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятой (не продленной) лицензии;
- по решению судебных органов;
- по заключению контролирующих органов, в случае невыполнения учебным центром основных направлений деятельности, предусмотренных настоящим Положением.

8.5. Ликвидация учебного центра осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и получения лицензии на право ведения образовательной деятельности в установленном порядке. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета ГАУ РК «РИЦОКО» и вступают в силу после утверждения директором ГАУ РК «РИЦОКО».